

**Landesamt für Gesundheit und Soziales  
Heimaufsicht**

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin  
Postfach 310929, 10639 Berlin (Postanschrift)



Berliner Stadtmission Gemeinnützige Diakonie Betriebs GmbH  
Geschäftsführung  
Lehrter Str. 68  
10557 Berlin

Geschäftszeichen (bitte immer angeben)  
II B 3210

Dienstgebäude:  
Turmstraße 21, Haus A  
10559 Berlin

Bearbeiter/in:  
Birgit Heller  
Zimmer: 7.21

Telefon: +49 30 90229 3220

Telefax: +49 30 90229 3298

E-Mailadresse:  
Birgit.Heller@lageso.berlin.de  
(nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Elektronische Zugangseröffnung gem. §  
3a Abs. 1 VwVfG: [post@lageso.berlin.de](mailto:post@lageso.berlin.de)

Datum: 29.05.2019

**Durchführung des Wohnteilhabegesetzes (WTG<sup>1</sup>)**

Stationäre Einrichtung Seniorenheim Müggelschlößchenweg,  
Müggelschlößchenweg 46, 12559 Berlin

Prüfung der Einrichtung gemäß § 17 WTG vom 27.05.2019

**Prüfbericht vom 29.05.2019**

Sehr geehrter Herr Zwick,

am 27.05.2019 habe ich in der o. a. Einrichtung eine Prüfung gemäß § 17 WTG durchgeführt.

Ich danke für die Kooperationsbereitschaft der Einrichtung und freundliche Atmosphäre während der Prüfung.

Bei der Prüfung wurden **keine** Mängel im Sinne des WTG festgestellt.

Ich bin gemäß § 17 Abs. 13 Satz 1 WTG verpflichtet, über die Ergebnisse der Prüfung einen Prüfbericht zu erstellen. Dieser Prüfbericht ist gemäß § 6 Abs. 3 WTG im Internet oder in anderer geeigneter Form zu veröffentlichen. Vor der Veröffentlichung ist dem Leistungserbringer gemäß § 17 Abs. 13 Satz 4 WTG die Möglichkeit einzuräumen, innerhalb von **2 Wochen** eine Gegendarstellung abzugeben.

Die Gegendarstellung ist gemäß § 6 Abs. 3 WTG mit dem Prüfbericht zu veröffentlichen.

<sup>1</sup> Gesetz über Selbstbestimmung und Teilhabe in betreuten gemeinschaftlichen Wohnformen (**Wohnteilhabegesetz - WTG**) vom 3. Juni 2010 (GVBl. Seite 285), zuletzt geändert durch Gesetz vom 2. Februar 2018 (GVBl. S. 160)

**Verkehrsverbindungen:**

Eingang Turmstr. 21  
U 9 Turmstraße

Eingang Birkenstr. 62  
U 9 Birkenstraße  
Kein Aufzug vorhanden

Bus M 27, 245, TXL  
Haltestelle U-Turmstraße

Bus M 27, Haltestelle  
Havelberger Str.

Bus 101, 123, 187  
Haltestelle Turmstr./  
Lübecker Str.

Bus 123, Haltestelle  
Birkenstr. / Rathenower Str.

Sprechzeiten  
nach telefonischer  
Vereinbarung

Zahlungen bitte  
bargeldlos an die  
Landeshauptkasse  
Klosterstr. 47  
10179 Berlin

Geldinstitut  
**Postbank Berlin**

**Landesbank  
Berlin**

**Deutsche  
Bundesbank  
Filiale Berlin**

IBAN  
DE47 1001 0010 0000 0581 00

DE25 1005 0000 0990 0076 00

DE53 1000 0000 0010 0015 20

Als Frist für eine etwaige Gegendarstellung habe ich den **19.06.2019** notiert.

Sollten Sie auf eine Gegendarstellung verzichten wollen, wäre ich für einen entsprechenden Hinweis, ggf. auch vor Fristablauf, dankbar.

Über den Abschluss der noch in diesem Jahr durchzuführenden Zufriedenheitsbefragung in den Einrichtungen gemäß § 8 Abs. 1 WTG bitte ich mich zu unterrichten.

In dem im Nachgang zur Prüfung mit Herrn Heim als Mitglied der Bewohnervertretung am 29.05.2019 geführten Telefonat wurden keine grundlegenden Beanstandungen vorgetragen.

Abschließend bitte ich Sie, den Prüfbericht und Ihre Gegendarstellung - sofern von Ihnen eine solche abgegeben wird - der Bewohnervertretung Ihrer Einrichtung in Kopie zuzuleiten.

Sollten Ihrerseits weitere Fragen bestehen, so stehe ich Ihnen gern unter der o.a. Telefonnummer für Auskünfte zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

  
Heller

Seniorenheim Müggelschlößchenweg  
Müggelschlößchenweg 46

12559 Berlin



Geschäftszeichen (bitte immer angeben)  
II B 3 - Heimaufsicht

Postanschrift: Postfach 310929, 10639 Berlin

Dienstgebäude:

Turmstraße 21, Haus A  
10559 Berlin

Telefon: +49 30 90229 3333

Telefax: +49 30 90229 3298

E-Mailadresse:

heimaufsicht@lageso.berlin.de

(nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Datum: 29.05.2019

**Prüfbericht vom 29.05.2019**  
**gemäß § 17 Absatz 13 Wohnteilhabegesetz (WTG)**

zur am 27.05.2019 durchgeführten Prüfung einer stationären Pflegeeinrichtung

Die Berliner Heimaufsicht prüft die Einhaltung von ordnungsrechtlichen Mindestanforderungen nach dem Berliner Wohnteilhabegesetz (WTG) und den dazugehörigen Verordnungen (Wohnteilhaber-Personalverordnung, Wohnteilhaber-Bauverordnung, Wohnteilhaber-Mitwirkungsverordnung). Bei der Prüfung werden die Prüfrichtlinien nach § 17 Absatz 14 WTG zu Grunde gelegt. Die Prüfrichtlinien sind auf folgender Internetseite der Heimaufsicht zu finden:

<http://www.berlin.de/lageso/soziales/heimaufsicht>

Dieser Prüfbericht ist eine Beschreibung der am Tag der Einrichtungsbegehung durch die Berliner Heimaufsicht geprüften Anforderungen und festgestellten Sachverhalte. Die in diesem Prüfbericht enthaltenen Prüffeststellungen der Heimaufsicht stellen insofern lediglich eine Momentaufnahme dar. Eine Benotung wird nicht vorgenommen.

Um ein umfassendes Bild von einer Einrichtung zu erhalten, wird interessierten Verbraucherinnen und Verbrauchern empfohlen, die Einrichtung vor Ort zu besichtigen und Gespräche mit der Einrichtungsleitung, einzelnen Beschäftigten oder Bewohnerinnen und Bewohnern bzw. der Bewohnervertretung zu führen. Soweit Prüfergebnisse oder -feststellungen anderer Prüfinstanzen vorliegen, sollten diese zusätzlich zur Einsichtnahme herangezogen werden.

Verkehrsverbindungen:

Eingang Turmstr. 21  
U 9 Turmstraße

Bus M 27, 245, TXL Haltestelle U-Turmstraße

Bus 101, 123, 187 Haltestelle Turmstr./ Lübecker Str.

Eingang Birkenstr. 62  
U 9 Birkenstraße  
Kein Aufzug vorhanden

Bus M 27, Haltestelle Havelberger Str.

Bus 123, Haltestelle Birkenstr. / Rathenower Str.

Sprechzeiten  
nach telefonischer  
Vereinbarung

Zahlungen bitte bargeldlos an die Landeshauptkasse  
Klosterstr. 47  
10179 Berlin

Geldinstitut  
**Postbank Berlin**

**Landesbank Berlin**

**Deutsche Bundesbank  
Filiale Berlin**

IBAN  
DE47 1001 0010 0000 0581 00

DE25 1005 0000 0990 0076 00

DE53 1000 0000 0010 0015 20

## I. Informationen zur geprüften stationären Pflegeeinrichtung

---

### **Geprüfte Einrichtung:**

Name: Seniorenheim Müggelschlößchenweg  
Straße: Müggelschlößchenweg 46 12559 Berlin, Bezirk: Treptow-Köpenick  
Telefon: 654 845 - 0 Telefax: 654 845 -13  
E-Mail-Adresse: wagemann@berliner-stadtmission.de  
Internet: www.berliner-stadtmission.de

---

### **Träger/ Inhaber der Einrichtung:**

Name: Berliner Stadtmission Gemeinnützige Diakonie Betriebs GmbH  
Anschrift: Lehrter Str. 68 10557 Berlin  
Telefon: 690 33 - 3 Telefax: 694 77 85  
E-Mail-Adresse: zwick@berliner-stadtmission.de  
Internet: www.berliner-stadtmission.de

---

**Einrichtungsart:** vollstationäre Pflegeeinrichtung

**Spezialisierungen / besondere Zielgruppen:** keine Spezialisierung

**Anzahl der angezeigten Plätze:** 150

---

## II. Angaben zur durchgeführten Prüfung

In der genannten Einrichtung führte die Berliner Heimaufsicht am 27.05.2019 eine Prüfung nach dem Wohnteilhabegesetz durch.

---

Bei der **Prüfung** handelte es sich um folgende **Art**:

- Erstprüfung (erstmalige Prüfung bei Inbetriebnahme einer Einrichtung)**
  - Regelprüfung im Abstand von höchstens einem Jahr;**  
die letzte Prüfung erfolgte am: 30.07.2018
  - anlassbezogene Prüfung (Anlassprüfung);**  
**Anlass war:**
  - Teilprüfung**
  - Teilprüfung mit Schwerpunkt;**  
**Schwerpunkt war:**
  - Wiederholungsprüfung**
  - angemeldet**
  - unangemeldet**
  - Prüfung zur Nachtzeit**
-

## Prüfergebnisse der Berliner Heimaufsicht:

Die Prüfung erstreckte sich auf die in der nachfolgenden tabellarischen Darstellung gekennzeichneten Bereiche.

- Bei der Prüfung wurden keine Abweichungen von den Anforderungen nach dem WTG und den dazugehörigen Rechtsverordnungen festgestellt (keine Mängel).
- Bei der Prüfung wurden folgende Abweichungen von den Anforderungen nach dem WTG und den dazugehörigen Rechtsverordnungen festgestellt.

<b>Geprüfte Inhalte gemäß Fragenkatalog A. der Prüfrichtlinien</b>	<b>Beschreibung der festgestellten Mängel und sonstige Anmerkungen zu Prüfergebnissen</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 1 (93 Fragen) Begehung der stationären Pflegeeinrichtung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 2 (38 Fragen) Hauswirtschaftliche Versorgung und Verpflegung	
<input type="checkbox"/> Kapitel 3 (127 Fragen) Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung (Qualitätsmanagement)	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 4 (23 Fragen) Ärztliche und gesundheitliche Versorgung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 5 (55 Fragen) Arzneimittel (Umgang mit Medikamenten)	
<input type="checkbox"/> Kapitel 6 (24 Fragen) Freiheitsentziehende Maßnahmen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 7 (30 Fragen) Pflegedokumentation / Allgemein	
<input type="checkbox"/> Kapitel 8 (99 Fragen) Pflegedokumentation / Bewohnerbezogene Prüfung	
<input type="checkbox"/> Kapitel 9 (15 Fragen) Vertragswesen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 10 (24 Fragen) Mitsprache- und Einsichtsrechte der Bewohnerinnen und Bewohner	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 11 (18 Fragen) Beschwerdemanagement/ Vorschlagswesen/ Zufriedenheitsbefragung	Es wurden keine Mängel festgestellt.

<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 12 (34 Fragen) Mitwirkung der Bewohnerinnen und Bewohner/ Gespräch mit der Bewohnervertretung	Ein Gespräch mit einem Vertreter des Bewohnerbeirates hat stattgefunden. Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 13 (31 Fragen) Einrichtungskonzept	
<input type="checkbox"/> Kapitel 14 (42 Fragen) Konzepte zur Pflege und sozialen Betreuung (einschl. Sterbebegleitung, Pflege von Bewohnerinnen und Bewohnern der "Phase F / Wachkoma")	
<input type="checkbox"/> Kapitel 15 (16 Fragen) Hauswirtschaftskonzept	
<input type="checkbox"/> Kapitel 16 (30 Fragen) Hygiene- und Notfallregelungen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 17 (25 Fragen) Aufzeichnungspflichten zur Verwaltung der für die Bewohnerinnen und Bewohner verwalteten Gelder und Wertsachen	
<input type="checkbox"/> Kapitel 18 (8 Fragen) Geld- und geldwerte Leistungen an Leistungserbringer und eingesetzte Personen	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 19 (50 Fragen) Personalausstattung	Es wurden keine Mängel festgestellt.
<input type="checkbox"/> Kapitel 20 (37 Fragen) Dienstplangestaltung	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitel 21 (35 Fragen) Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung	Es wurden keine Mängel festgestellt.

**Anmerkungen zu den vorstehenden Prüfergebnissen:**

keine

---

### **III. Veröffentlichung des Prüfberichts und der Gegendarstellung**

---

Die Berliner Heimaufsicht hat dem Leistungserbringer (Einrichtungsträger) diesen Prüfbericht übersandt und ihm Gelegenheit gegeben, innerhalb einer Frist von zwei Wochen dazu eine Gegendarstellung abzugeben. Die Gegendarstellung soll sich auf die von der Heimaufsicht getroffenen Prüffeststellungen beziehen. In der Gegendarstellung kann beispielsweise dargestellt werden, ob und inwieweit seitens der Einrichtung die zum Prüfungszeitpunkt festgestellten Mängel zwischenzeitlich abgestellt wurden.

**Textbaustein nach Ablauf der Frist (nicht Zutreffendes wird vor Veröffentlichung gelöscht):**

Die Gegendarstellung liegt mit Schreiben vom                      vor.

Eine Gegendarstellung liegt mit Ablauf der Frist nicht vor.  
Sofern eine Gegendarstellung noch eingeht, ist beabsichtigt, diese ebenfalls zu veröffentlichen.

Auf eine Gegendarstellung hat der Einrichtungsträger verzichtet.

Der Prüfbericht enthält keine personenbezogenen Daten der Bewohnerschaft und der zur Leistungserbringung eingesetzten Personen. Es erfolgte die Anonymisierung der Daten gemäß § 17 Absatz 13 Satz 3 WTG.

---

**Die Heimaufsicht hat diesen Prüfbericht und die Gegendarstellung gemäß § 6 Absatz 3 WTG auf ihrer Internetseite veröffentlicht:**

<http://www.berlin.de/lageso/soziales/heimaufsicht/pruefberichte/index.php>

---

