

Stabsstelle Interne Kommunikation mit Intranet

Über 1.000 Hauptamtliche und 1.600 Ehrenamtliche Mitarbeitende sind in mehr als 80 Einrichtungen und Projekten für die Berliner Stadtmission tätig. Was passiert im Werk? Welche Veranstaltungen gibt es? Welche neuen Projekte entstehen? Schnell kann der einzelne Mitarbeitende den Überblick verlieren. Und da kommt die Interne Kommunikation ins Spiel.

Als FSJler*in unterstützt du das Team dabei den internen Informationsfluss zu gewährleisten, Infos einzuholen und zu verbreiten und Mitarbeitende zur Partizipation zu motivieren. 2019 wird ein *Social Intranet* eingeführt und hier ist deine Mithilfe gefragt.

Aufgaben:

- Texten von kurzen Posts und Beiträgen für das Intranet inkl. Fotos (z.B. Berichte von Veranstaltungen, Tag der offenen Tür)
- Unterstützung bei der inhaltlichen Administration der Intranetseite (Einpflegen von Inhalten, Screening und Monitoring von anderen Beiträgen, Chats)
- Zuarbeit bei der Erstellung von Online-Tutorials, Handbüchern
- Organisatorische Unterstützung bei Mitarbeiterveranstaltungen
- Organisatorische Unterstützung bei der Erstellung und internen Verbreitung von Printmaterialien

Dabei ...

- ... ist deine Schreibfreude und Technikaffinität gefragt.
- ... lernst du Prozesse und die Gestaltung eines großen Werkes kennen.
- ... gewinnst du Einblicke in eine Vielzahl unserer Einrichtungen und Mitarbeitenden.
- ... kannst du ein neues Projekt (Intranet) voranbringen und eigene Ideen einbringen.
- ... kannst du eigenständig arbeiten und Verantwortung übernehmen.